

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 15.05.2013 г.

1.1. Ярославская региональная общественная организация «Поисковый отряд «Высота-76» создана на добровольной основе гражданами Ярославской области для осуществления поисково-исследовательской деятельности в интересах сохранения историко-культурного наследия Ярославской области и территории.

Целью организации является сохранение и восстановление историко-культурного наследия Ярославской области, осуществление поисково-исследовательской деятельности в интересах сохранения историко-культурного наследия Ярославской области и территории.

Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.07.2007 № 157-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.07.2002 № 98-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ярославской области от 18 января 1993 г. № 420-1 «Об условиях и порядке признания некоммерческих организаций в области Ярославской области».

1.2. Полное наименование организации – Ярославская региональная общественная организация «Поисковый отряд «Высота-76».

УСТАВ
Ярославской региональной
общественной организации
«Поисковый отряд «Высота-76»

1.3. Организация создана в соответствии с Уставом и зарегистрирована в установленном законодательстве Российской Федерации.

1.4. Организация имеет печать на основании закона Российской Федерации от 07.02.2002 № 27-ФЗ «Об использовании печатей и штампов».

1.5. Организация имеет банковский счет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация имеет имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярославская региональная общественная организация «Поисковый отряд «Высота-76», именуемая в дальнейшем – Организация, является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и юридических лиц - общественных объединений.

Организация может объединять в своих рядах на добровольной основе молодежные и иные организации - общественные объединения граждан, отдельных лиц, ставящих перед собой цель – увековечение и сохранение памяти о павших защитниках Отечества, изучение истории и культуры Отечества и родного края, привлечение к этой деятельности подростков и молодежи.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. N 4293-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и настоящего устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Ярославская региональная общественная организация «Поисковый отряд «Высота-76».

Сокращенное наименование на русском языке: ЯРОО «ПО «Высота-76».

1.3. Территория деятельности организации – Ярославская область.

1.4. Организационно – правовая форма: общественная организация.

1.4. Место нахождения Организации: 150507, Ярославская область, Ярославский район, д. Ременицы, д. 25.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Символика Организации подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организация являются:

- выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имени погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечивание их памяти;
- сохранение и увековечение памяти о погибших защитниках Отечества;
- утверждение среди молодежи и населения идеалов бескорыстного служения Родине;
- возрождение нравственных начал общества по отношению к погибшим защитникам Отечества;
- воспитание молодежи в духе Патриотизма.

2.2. Основными задачами Организация являются:

- обнаружение останков не захороненных воинов, павших в боях в годы Великой Отечественной войны;
- розыск неизвестных воинских захоронений;
- установление имен без вести пропавших воинов и розыск их близких;
- обнаружение останков не захороненных солдат армий противника, передача информации об этом и материалов, позволяющих установить им имена, соответствующим организациям этих государств;
- участие в формировании государственной политики в вопросах увековечения памяти погибших при защите Отечества;
- организация совместной работы с государственными и общественными структурами для реализации уставных целей и задач;
- привлечение молодежи и подростков к поисковой работе, создание сети поисковых клубов;
- обеспечение безопасности при проведении поисковых работ. Привлечение к их проведению заинтересованных государственных служб и ведомств;
- обеспечение единой методики учета и анализа проводимой работы;
- информационно-пропагандистское освещение работ отряда,
- изучение истории и культуры Отечества и родного края.

2.3. Для успешного выполнения своих целей и задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в Вахтах Памяти, в установленном законом порядке проводит экспедиции по поиску не захороненных останков защитников Отечества, если уполномочены на проведение такой работы в порядке, предусмотренном органом исполнительной власти по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- ведет историко-архивную работу, занимается созданием музеев и комнат боевой славы;
- объединяет поисковые группы и отдельных граждан для ведения всех видов поисковой деятельности, направленной на установление судеб, имен граждан, павших при защите Отечества;
- осуществляет поиск и реставрацию военной и иной техники, воинских реликвий и документов, имеющих музейную или историческую ценность;
- организует работу по обеспечению безопасности поисковых работ, личной безопасности поисковиков;
- ведет пропаганду и информирует общественность о своей работе, используя средства массовой информации и другие возможности;
- участвует в организации и проведении поисковых выставок, лекций и других культурно-массовых мероприятий.

2.4. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных в действующем законодательстве;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях»;
- выступать с инициативами по различным вопросам, вносить предложения в органы государственной власти.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.7. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.10. Обязанности Организации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций,

иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

Членство в Организации является добровольным.

3.1. Членами Организации могут быть физические лица - граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, разделяющие уставные цели и задачи Федерации и принимающие участие в ее деятельности. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, также могут быть членами Федерации.

3.2. Членами Организации могут быть граждане РФ, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ, разделяющие цели Организации, признающие устав и принимающие личное участие в работе Организации и общественные объединения - юридические лица.

3.3. Прием в члены Организации - физические лица осуществляется на основании заявления Председателю Правления, юридические лица на основании решения уполномоченного органа и соответствующего заявления, решением Правления, которое принимается простым большинством голосов членов Правления. Статус члена Организации является приобретенным после вынесения решения Правлением о принятии в члены и уплаты вступительного взноса.

3.4. Члены Организации уплачивают членские взносы в размерах установленных Правлением.

3.5. Основания для выхода (исключения) из состава Организации или утраты членства определяется решением правления Организации на основании письменного заявления, к которому приобщается протокол собрания высшего органа управления о принятии решения о выходе (исключении) из состава Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном уставом и иными нормативными актами Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Организации;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава Организации.

При выходе член Организации не вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, а также передачи ему части имущества.

В отношении исключенного члена или утратившего членство Организации применяются правила, относящиеся к выходу из Организации.

4.3. Вступление в Организацию нового члена не может быть обусловлено его ответственностью по обязательствам Организации, возникшим до его вступления.

4.4. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в ее деятельности.

4.5. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование руководящих и контрольно - ревизионных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, предусмотренные пунктами первым – третьим и восьмым, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.4. Каждый член Организации обязан присутствовать на Общем собрании и принимать участие в его работе. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.7. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3).

5.8. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Организации является Правление, избираемое на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет и подотчетное ему. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией. Состав Правления формируется из членов Организации в количестве не менее 2 (двух) человек.

Правление регулярно информирует членов Организации о деятельности Организации. На заседаниях Правления ведется протокол.

5.9. Работу Правления организует избранный на заседании Общего собрания сроком на 5 (пять) лет и входящий в состав Правления - Председатель Правления.

5.10. Председатель Правления:

- действует от имени Организации без доверенности;
- созывает Правление и ведет его заседания;
- подписывает решения, положения, заявления, обращения, принятые Правлением;
- обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
- выдает доверенности от имени Организации;
- выполняет другие функции по поручению Правления.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать структурные подразделения – филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Филиал и представительство Организации действуют на основании настоящего устава и положения, утвержденного Правлением Организации.

6.3. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

6.4. Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Правления.

6.5. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6.6. Структурные подразделения Организации ликвидируются в случае ликвидации Организации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

7.4. Организация осуществляет хранение следующих документов:

- договор о создании Организации (протокол Общего собрания учредителей, содержащий сведения о создании Организации, утверждении устава и избрании руководящего органа и ревизора);
- устав Организации, в случае внесения изменений – устав в новой редакции, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием избирается ревизионная комиссия (ревизор) сроком на 3 (три) года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации своей работы ревизионная комиссия избирает председателя ревизионной комиссии.

Организация вправе на заседании Общего собрания вместо ревизионной комиссии избирать только ревизора.

7.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания или по требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Федерации проводится не реже одного раза в год.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

Федеральным законом могут устанавливаться виды имущества, которые по соображениям государственной и общественной безопасности либо в соответствии с

международными договорами Российской Федерации не могут находиться в собственности Организации.

8.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов. Иными источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом доходы и поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается Общим собранием.

8.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

8.5. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются Общим собранием.

8.6. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным Законом от 08.08.2011 № 129 –ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9.2. Ликвидация Организации ведет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Организация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством.

9.3. Общее собрание принимает решение о добровольной ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии по предложению Председателя Правления или члена правления Организации. Приняв решение о ликвидации, Общее собрание в письменной форме незамедлительно сообщает об этом органу, осуществившему его государственную регистрацию. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Организации, ее членам, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, сообщение о ее

ликвидации, порядке и сроках заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

По окончании срока для предъявления кредиторами требований ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

9.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Общим собранием.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения органов государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Организации после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

9.9. При реорганизации Организации или в случае прекращения деятельности Организации при наличии правопреемника все документы (правленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации Организации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в устав Организации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Правления или по инициативе не менее чем одной трети членов Организации.

10.2. Изменения и дополнения к уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

10 листов. «15» 05 2013г.



Решение о государственной регистрации общественного объединения принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
05 сентября 2013 года

Запись о государственной регистрации юридического лица при создании внесена в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **09 сентября 2013 года** за основным государственным регистрационным номером **1137600001318**

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области



Е.В. Нестерова

учетный № 7612011310 от 11 сентября 2013 г.



Е.В. Нестерова

Пролито, пронумеровано,
скреплено печатью

« 11 » (двадцать) лист в.

« 11 » 09 2013 г.